

к Приказу № 3 от «17» марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Мир+»  
Чипизубова Е.С.  
\_\_\_\_\_ марта 2020 г.

## Политика общества с ограниченной ответственностью "Мир+" в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "Мир+" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью "Мир+" (далее - Оператор, ООО "Мир+").

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;

- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

#### 1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;



- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
  - 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
  - 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
- 1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "Мир+" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
- осуществление деятельности согласно Уставу ООО "Мир+";
  - кадровое обеспечение деятельности ООО "Мир+";
  - ведение бухгалтерского учета в ООО "Мир+" в соответствии с законодательством РФ;
  - ведение административно-хозяйственной деятельности;
  - выполнение договорных обязательств;
  - проведение расчетов с клиентами;
  - ведение личных дел сотрудников;
  - работа с жалобами, заявлениями, претензиями граждан;
  - выполнение обязательств и работ в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера;
  - предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
  - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО "Мир+";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Физические лица (контрагенты, клиенты, заёмщик, заказчик, вкладчик и т.п.), состоящие в гражданско-правовых, договорных отношениях с ООО "Мир+" .:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая паспорт, адрес по месту регистрации;
- адрес по месту фактического проживания и основания приобретения права пользования жилым помещением;
- ИНН;
- серия и номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение, включая информацию о количестве детей;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о форме занятости и среднем размере месячных доходов и расходов;
- сведения о наименовании работодателя,
- адресе места работы, занимаемой должности, трудовом стаже и графике работы;
- даты предыдущей и следующей заработной платы;
- сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (серия и номер свидетельства о регистрации; ОГРН и дата его присвоения);



- контактная информация (номер домашнего телефона, номер рабочего телефона, номер мобильного телефона, e-mail);
- индивидуальные номера или иная информация, идентифицирующая персональные страницы на сайтах социальных сетей или иных коммуникационных сервисов;
- фото и видео материалы, содержащие изображение физических лиц (контрагентов, клиентов, заёмщиков, заказчиков, вкладчиков и т.п.);
- сведения о кредитной истории (в том числе входящие в основную часть кредитной истории);
- реквизиты банковских карт и иных используемых физическим лицом (контрагент, клиент, заёмщик, заказчик, вкладчик и т.п.) электронных средств осуществления платежей.

4.2.2. Учредители Общества, сотрудники юридического лица, состоящие в трудовых (договорных) отношениях с ООО "Мир+" в том числе уволенные работники, близкие родственники работников. Физические лица (контрагенты, в том числе индивидуальные предприниматели, клиенты, заёмщик, заказчик, вкладчик и т.п.), состоящие в гражданско-правовых, договорных отношениях с ООО "Мир+":

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия; доходы;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая паспорт, адрес по месту регистрации;
- адрес по месту фактического проживания и основания приобретения права пользования жилым помещением;
- ИНН;
- серия и номер свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные справки медицинского освидетельствования;
- сведения об отсутствии судимости;
- данные документа об образовании: серия и номер, дата выдачи, наименование образовательного учреждения, квалификация по документу; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации;
- сведения о переподготовке кадров;
- сведения о наградах, поощрениях;
- сведения о воинском учете;
- данные трудовой книжки: серия, номер, сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущих местах работы;
- семейное положение, включая информацию о количестве детей;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о форме занятости и среднем размере месячных доходов и расходов;

- сведения о наименовании работодателя, адресе места работы, занимаемой должности, трудовом стаже и графике работы;
- сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (серия и номер свидетельства о регистрации; ОГРН и дата его присвоения);
- даты предыдущей и следующей заработной платы;
- сведения о номере лицевого счета сотрудников для начисления заработной платы;
- сумма отчислений в ПФР;
- контактная информация (номер домашнего телефона, номер рабочего телефона, номер мобильного телефона, e-mail);
- индивидуальные номера или иная информация, идентифицирующая персональные страницы на сайтах социальных сетей или иных коммуникационных сервисов;
- фото и видео материалы, содержащие изображение физических лиц (контрагентов, клиентов, заёмщиков, заказчиков, вкладчиков и т.п.);
- сведения о кредитной истории (в том числе входящие в основную часть кредитной истории);
- реквизиты банковских карт и иных используемых физическим лицом (работник, контрагент, клиент, заёмщик, заказчик, вкладчик и т.п.) электронных средств осуществления платежей.

#### 4.2.3. Физические лица (контрагенты, клиенты, заёмщик, заказчик, вкладчик и т.п.), состоящие в гражданско-правовых, договорных отношениях с ООО "Мир+":

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая паспорт, адрес по месту регистрации;
- адрес по месту фактического проживания и основания приобретения права пользования жилым помещением;
- ИНН;
- серия и номер свидетельства государственного пенсионного страхования; семейное положение, включая информацию о количестве детей;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о форме занятости и среднем размере месячных доходов и расходов;
- сведения о наименовании работодателя, адресе места работы, занимаемой должности, трудовом стаже и графике работы;
- сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (серия и номер свидетельства о регистрации; ОГРН и дата его присвоения);



- даты предыдущей и следующей заработной платы; контактная информация (номер домашнего телефона, номер рабочего телефона, номер мобильного телефона, e-mail);
- индивидуальные номера или иная информация, идентифицирующая персональные страницы на сайтах социальных сетей или иных коммуникационных сервисов;
- фото и видео материалы, содержащие изображение физических лиц (контрагентов, клиентов, заёмщиков, заказчиков, вкладчиков и т.п.);
- сведения о кредитной истории (в том числе входящие в основную часть кредитной истории);
- реквизиты банковских карт и иных используемых физическим лицом (контрагент, клиент, заёмщик, заказчик, вкладчик и т.п.) электронных средств осуществления платежей.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;



- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.



6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.